



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

**GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I
PRIRODE ZA 2016. GODINU**

prosinac 2015. godine

SADRŽAJ:

PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	2
UVOD	4
SAŽETI PRIKAZ POSEBNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA	5
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	8
1. KABINET MINISTRA	9
2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	11
3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	22
4. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE	24
5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU	30
6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	38
7. SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	41
8. SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV	44
9. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA	47
9.1. SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA	47
9.2. SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ	58
10. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	74
10.1. SEKTORI INSPEKCIJA ZAŠTITE OKOLIŠA	74
10.2. SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE PRIRODE	77
11. SEKTOR ZA BIORAZNOLIKOST I STRATEŠKE POSLOVE	80
12. SEKTOR ZA PLANSKE DOKUMENTE I OCJENU PRIHVATLJIVOSTI	87
13. SLUŽBA ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA, GEORAZNOLIKOST I EKOLOŠKU MREŽU	89
14. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOSI S JAVNOŠĆU I PROTOKOL	92
15. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE	93
16. ZAVRŠNE NAPOMENE	94

PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

Učinkovito upravljanje prirodnim resursima i vrijednim sirovinama jedno je od ključnih političkih i gospodarskih pitanja današnjice. Živimo na kontinentu najsiromašnijem sirovinama koje iskorištavamo brže nego što se mogu prirodno obnoviti. Upravo su okolišne politike odgovor i rješenje za mnoge probleme s kojima se danas suočavamo poput sve manje raspoloživih prirodnih resursa, pitanja energetske sigurnosti ili borbe protiv klimatskih promjena, te su istovremeno prilika za gospodarski rast i razvoj.

Hrvatska je po očuvanom okolišu i prirodnoj bioraznolikosti u samom europskom vrhu. Na to smo ponosni, no to bogatstvo pred nas stavlja odgovornost da njime mudro gospodarimo i stavimo ga u funkciju održivog razvoja.



To je razvoj temeljen na načelima cirkularne ekonomije koja počiva na osnovnom načelu da se iskorišteno vrati natrag u upotrebu. Cilj je učinkovito gospodariti resursima, poticati energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije, mjerama poput povećanja oporabe zatvoriti krug životnog vijeka proizvoda i u potpunosti iskoristiti njihovu gospodarsku funkciju.

Takav model razvoja snažno potiče Europska unija i integrira ga u sve sektore, a jednako tako i Hrvatska koja samo iz europskih fondova do 2020. godine ima na raspolaganju 21 milijardu kuna za projekte zaštite okoliša i prirode.

U svim našim ključnim područjima rada, a to su održivo gospodarenje otpadom, zaštita prirode i stavljanje prirodnih resursa u funkciju održivog razvoja, ublažavanje posljedica i sprječavanje daljnjih klimatskih promjena posebice kroz sveobuhvatne programe energetske učinkovitosti, kroz zakone, planove i strateške dokumente koje donosimo, te konkretne projekte i aktivnosti koje provodimo, omogućujemo održivi razvoj.

Umjesto odlaganja otpada po neuređenim odlagalištima diljem Hrvatske počinjemo gospodariti otpadom i vrijednim sirovinama koje su u njemu sadržane. U prethodnom razdoblju pokrenuli smo razvrstavanje otpada. Općinama i gradovima sufinancirali smo nabavu komunalne opreme vrijedne preko pola milijarde kuna. Zato danas dvostruko više građana ima pristup nekom obliku razvrstavanja otpada no što ih je imalo 2012.

Za izgradnju 13 centara za gospodarenje otpadom u Hrvatskoj osigurali smo 5 milijardi kuna, pretežno europskih sredstava. Prva dva - Marišćina za Primorsko-goransku županiju i Kaštijun za Istarsku županiju, su već izgrađena, tri su u fazi natječaja za izvođače radova, dok se za ostale priprema dokumentacija.

Napravili smo velike pomake u uvođenju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, no imamo još puno posla i ogroman potencijal jer svaka tona korisnih sirovina koja ne završi na otpadu nego u reciklaži čuva i stvara radna mjesta.

Pred nama je stoga daljnji intenzivni rad na svim aktivnostima koje smo pokrenuli – dovršenju i uspostavi infrastrukture za razvrstavanje otpada, centrima za gospodarenje otpadom i sanacijama odlagališta.

U zaštiti prirode, cilj Ministarstva je očuvati prirodna bogatstva i staviti ih u funkciju održivog razvoja. Imamo 8 nacionalnih parkova i 11 parkova prirode. Gotovo trećina našeg teritorija dio je europske ekološke mreže Natura 2000. Očuvana priroda jedan je od tri motiva dolaska turista u našu zemlju, a svaki peti turist posjeti neki od parkova. Godišnje naših 19 nacionalnih parkova i parkova prirode posjeti oko 3 milijuna gostiju.

Ulaganjima u zaštićena područja stvaramo preduvjete za nove posjetitelje bez ugrožavanja prirode, a stanovnicima u okolici parkova da sve većem broju posjetitelja prodaju svoje proizvode i ponude turističke usluge. U protekle četiri godine u zaštićena područja smo uložili 400 milijuna kuna, a u pripremi su projekti vrijedni 550 milijuna kuna koje ćemo prijaviti za sufinanciranje iz EU fondova.

Fokusirani smo i na provođenje mjera za ublažavanje i sprječavanje klimatskih promjena. Poplave, suše, ledolomi, ekstremne temperature, sve su to posljedice klimatskih promjena koje direktno utječu na živote svih građana i na naše gospodarstvo. Upravo su mjere energetske učinkovitosti prepoznate kao najisplativiji i najučinkovitiji način postizanja ciljeva borbe protiv klimatskih promjena i održivog razvoja. Kako bi ublažili i spriječili klimatske promjene samo u protekle 4 godine sufinancirali smo projekte energetske učinkovitosti ukupne vrijednosti 2,5 milijardi kuna. Pokrenuli smo programe energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada, javnih i komercijalnih objekata, projekte energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u industriji, turizmu, sufinanciranje kupnje ekološki prihvatljivih vozila, energetske učinkovitih kućanskih uređaja.

Energetskom obnovom obuhvaćeno je preko 20.000 obiteljskih kuća i stanova u kojima živi gotovo 90.000 naših sugrađana koji zahvaljujući tome žive ugodnije i troše manje. Time istovremeno čuvamo okoliš i smanjujemo štetne emisije te potičemo razvoj gospodarstva jer su na obnovama angažirane uglavnom domaće građevinske tvrtke i obrtnici.

Tako ćemo nastaviti i dalje, a kroz strategije niskouglijasnog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama koje izrađujemo donosimo dugoročne konkretne mjere i aktivnosti kojima ćemo osigurati niskouglijasni razvoj Hrvatske koji nas kvalitetnije priprema za izazove klimatskih promjena.

Svi ovi pojedinačni ciljevi, mjere i aktivnosti koje provodimo, vode u istom smjeru - osiguranju čistog i zdravog okoliša, povećanju kvalitete života naših građana te razvoju održivog, zelenog, gospodarstva i otvaranju novih radnih mjesta.

UVOD

Sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada u svim tijelima državne uprave pa tako i u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode. Isti se mora utvrditi najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava u Državnom proračunu za iduću proračunsku godinu.

Nakon što je izrađen i usvojen Strateški plan Ministarstva slijedi planiranje za svaki posebni cilj iz prethodno izrađenog i donesenog strateškog plana, te definiranje pripadajućih poslovnih procesa i zatim utvrđivanje godišnjeg sadržaja rada. Pri tome se mogu koristiti operativni/terminski planovi aktivnosti po projektima, a zatim utvrditi nadležnosti (Ime i prezime, radno mjesto), vremenski okvir, planirani broj radnih dana, planirani broj izvršitelja i ukupno planirano vrijeme rada.

Osnovni principi koji se koriste u postupku godišnjeg planiranja uključuju:

- Godišnji plan rada proizlazi iz trogodišnjeg strateškog plana ministarstva
- Godišnji plan rada se izrađuje za period jedne kalendarske godine
- Mjere predviđene godišnjim planom rada moraju biti usklađene sa proračunom
- Za zakonske i podzakonske akte koji se donose, precizno će se navesti rokovi, razlozi za donošenje i očekivani rezultati.

Operativno planiranje je sastavni dio procesa planiranja u funkciji detaljnije razrade ljudskih, materijalnih i financijskih resursa te aktivnosti potrebnih za realizaciju postavljenih ciljeva.

Operativni planski dokumenti također trebaju imati poveznicu sa strateškim ciljevima i ciljevima programa, odnosno struktura operativnih dokumenta treba omogućiti i vidljivu vezu sa strateškim ciljevima i ciljevima programa.

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu.

U sustavu planiranja koji povezuje strateško, programsko i operativno planiranje, financijski plan predstavlja njihovu izvedenicu. Da bi se postavljeni ciljevi realizirali na ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način potrebno je dobro upravljati resursima (novcem, ljudima, imovinom) i organizirati poslovne procese tako da se podupire realizacija postavljenih ciljeva.

SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2016. godini je 235, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 141 aktivnost.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	8	0	7	0	1	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	51	15	35	0	0	1
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	5	0	0	0	5	0
4.	Samostalni sektor za pravne poslove	24	2	15	0	7	0
5.	Samostalni sektor za EU	23	0	18	0	5	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	44	11	22	0	11	0
7.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	7	1	6	0	0	0
8.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	5	0	3	0	2	0
9.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	0	6	0	6	0
10.	Uprava za zaštitu prirode	39	6	24	0	3	6
11.	Uprava za inspekcijske poslove	19	2	1	5	5	6
12.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	4	0	4	0	4	0
UKUPNO		235	37	141	5	49	13

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 1. Zaštititi okoliš i klimu			
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.
1.	Kabinet ministra					
2.	Glavno tajništvo ministarstva					
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju					
4.	Samostalni sektor za pravne poslove					
5.	Samostalni sektor za EU	12	11		1	
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	43	34	9		
7.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	7	7			
8.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	6			6	
9.	Samostalna služba za međunarodne odnose	5	5			
10.	Uprava za zaštitu prirode					
11.	Uprava za inspekcijske poslove	1				1
12.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol					
UKUPNO		74	57	9	7	1

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana priroda		
			2.1.	2.2.	2.3.
1.	Kabinet ministra				
2.	Glavno tajništvo ministarstva				
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju				
4.	Samostalni sektor za pravne poslove				
5.	Samostalni sektor za EU	10	10		
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	1	1		
7.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje				
8.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav				
9.	Samostalna služba za međunarodne odnose				
10.	Uprava za zaštitu prirode				
11.	Uprava za inspekcijske poslove	1			1
12.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol				
UKUPNO		12	11	0	1

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 3. Razvijati sustav za praćenje okoliša, vremena i klime	
			3.1.	3.2.
1.	Kabinet ministra			
2.	Glavno tajništvo ministarstva			
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju			
4.	Samostalni sektor za pravne poslove			
5.	Samostalni sektor za EU			
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	1	1	
7.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje			
8.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav			
9.	Samostalna služba za međunarodne odnose			
10.	Uprava za zaštitu prirode	35		
11.	Uprava za inspekcijske poslove			
12.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol			
UKUPNO		36	1	0

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



CILJEVI PO USTROJSTVENOJ JEDINICI

KABINET MINISTRA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnos ti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Redovito izvršavanje službenih zadataka i protokolnih poslova ministra i zamjenika ministra	Redovito obavljati stručne, organizacijske, administracijske, tehničke poslove i poslove protokola za potrebe ministra i zamjenika ministra; predlagati, osmišljavati i provoditi aktivnosti vezane službene posjete i putovanja ministra i zamjenika ministra; prikupljati podatke i pripremati kalendar posjeta i putovanja; obavljati i druge poslove iz svoga područja rada	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	Kontinuirano		P

2	Rješavanje predstavki i pritužbi građana	Redovito zaprimati predstavke i pritužbe građana te odgovarati na njih, odnosno pravodobno ih prosljeđivati nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva radi mjerodavnog i pravodobnog postupanja	Broj obrađenih predstavki/ pritužbi u odnosu na zaprimljene	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
3	Djelotvorna koordinacija poslova vezana uz sjednice i radna tijela Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Koordinirati poslove u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora		Kabinet ministra	Kontinuirano	P
4	Učinkovita komunikacija sa dionicima poslovnog sektora u svrhu otklanjanja mogućih problema u nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode	Organizirati, pripremati i provoditi radne sastanke u svrhu otklanjanja mogućih problema u nadležnosti ministarstva	Broj održanih sastanaka u odnosu na zatražene sastanke	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
5	Djelotvorna interna komunikacija u ministarstvu; redovito adresiranje i rješavanje otvorenih pitanja iz djelokruga ministarstva	Redovito organizirati sjednice Kolegija ministra; nadzirati provođenje odluka sukladno uputama i smjernicama donesenim na sjednicama	Broj održanih sjednica Kolegija ministra; izvršene obveze u odnosu na definirane obveze	Kabinet ministra	Kontinuirano	P
6	Učinkovito zastupanje ministarstva na ročištima pred sudovima	Organizirati pripreme za ročišta u suradnji sa Samostalnim Sektorom za pravne poslove i drugim upravama, te redovito sudjelovati na ročištima		Kabinet ministra	Kontinuirano	P
7	Učinkovito praćenje pripreme i provedbe projekata gospodarenja otpadom	Redovito pratiti pripremu i provedbu projekata gospodarenja otpadom		Kabinet ministra	Kontinuirano	A
8	Efikasna priprema i provedba projekata i investiranja u svrhu razvoja nacionalnih parkova Republike Hrvatske	Obavljati stručne poslove vezane uz pripremu i izradu ekonomsko-gospodarske analize, sudjelovati u izradi strateških dokumenata, proučavati, analizirati i izrađivati potrebnu dokumentaciju, predlagati rješenja vezano uz ekonomske aspekte politike razvoja nacionalnih parkova		Kabinet ministra	Kontinuirano	P

GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proj ekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usklađivanje organizacije sa planovima i prioritetima	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu, kao i izmjena i dopuna Uredbe; izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		Z
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ustrojstvenih jedinica za izradu Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva, kao i izmjena i dopuna Pravilnika; izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		Z
2	Planiranje ljudskih resursa	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijama u državnu službu u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica; izrada prijedloga Plana	Izrađen Prijedlog Plana prijama u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P

		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica; priprema prijedloga Plana; ishođenje prethodne suglasnosti Ministarstva uprave	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
3	Provedba postupka zapošljavanja	Objava javnog natječaja/internog oglasa/oglasa za prijam u državnu službu; prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj/interni oglas/oglas; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja; izrada i objava obavijesti kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja; organizacija testiranja kandidata po javnom natječaju/internom oglasu/oglasu	Broj rješenja o prijemu u državnu službu; broj odluka o obustavi javnog natječaja/internog oglasa/oglasa	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
4	Provedba postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Objava javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljanje i obrada pristiglih prijava; izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu javnog poziva; organizacija testiranja kandidata po javnom pozivu; dostava potrebne dokumentacije u Hrvatski zavod za zapošljavanje, izrada Ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Sklopljeni ugovori o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Služba za ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
5	Upravljanje ljudskim resursima Ministarstva	Prijave/odjave radnika u HZMO i HZZO	Broj prijava/odjava radnika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P

		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika; izrada rješenja o ocjeni	Broj ocjenjenih državnih službenika	Služba za ljudske potencijale	28. veljače 2016.		P
		Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga korištenja godišnjih odmora od strane rukovodećih službenika ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Izrađen Plan korištenja godišnjeg odmora za 2016. godinu	Služba za ljudske potencijale	Travanj 2016. godine		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Vođenje evidencije o pečatima i žigovima	Ažurirani podaci o pečatima i žigovima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Vođenje osobnog očevidnika za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Ažurirani podaci u osobnim očevidnicima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Vođenje matične knjige radnika	Ažurirani podaci u matičnim knjigama radnika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
6	Upravljanje radnim odnosima	Odlučivanje rješenjem o pravima, obvezama i odgovornostima službenika koji proizlaze iz državne službe	Broj donesenih rješenja iz područja radno-pravnih odnosa	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
7	Postupanje po žalbama	Izrađivanje očitovanja na žalbu i dostavljanje drugostupanjskom tijelu	Broj žalbi i broj očitovanja na žalbu	Služba za ljudske potencijale	po potrebi		P

8	Razvoj ljudskih potencijala	Odobrovanje stručnog usavršavanja/školoovanja; odobrovanje plaćenog/neplaćenog studijskog dopusta	Broj službenika kojima je odobreno stručno usavršavanje; broj službenika kojima je odobren plaćeni/neplaćeni studijski dopust	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine; praćenje ugovornih obveza	Broj službenika s kojima je sklopljen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
9	Upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	Donesen Plan	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P
		Pregled akata i drugih pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju, dostava u rad, dostavljanje predmeta u otpremu, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje riješenih predmeta.	Broj evidentiranih pismena i dokumenata				P
10	Upravljanje voznim parkom	Održavanje voznog parka (servis, vulkanizerske usluge, oprema); organiziranje tehničkih pregleda i produženja valjanosti prometnih dozvola; nadzor nad trošenjem goriva; priprema podataka za sklapanje ugovora; praćenje ugovornih obveza; naručivanje i praćenje korištenja ENC uređaja; osiguravanje parkinga za vozila koja nemaju osigurana parkirna	Učinkovito upravljanje voznim parkom	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P

		mjesta; priprema nabave obveznog i kasko osiguranja vozila; redovito vođenje cjelokupne evidencije vezane uz vozni park					
11	Upravljanje poslovnim prostorima	Ugovaranje zakupa poslovnih prostora; praćenje ugovornih obveza; praćenje režijskih i drugih troškova korištenja poslovnih prostora; čišćenje poslovnih prostora; upravljanje i održavanje poslovnih prostora	Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P
12	Upravljanje informacijskom sigurnošću	Priprema rješenja, planova, izvješća i drugih stručnih poslova iz područja informacijske sigurnosti; provođenje poslova nadzora organizacije, provedbe i učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti; podnošenje izvješća o rezultatima provedenog nadzora čelniku tijela te središnjem državnom tijelu za informacijsku sigurnost; suradnja s Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost, Zavodom za sigurnost informacijskih sustava, nacionalnim CERT-om te drugim tijelima državne uprave	Osiguranje informacijske sigurnosti	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P
13	Osiguravanje zaštite na radu i zaštite od požara u Ministarstvu	Organizacija svih poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, sukladno važećim propisima.	Osigurana zaštita na radu i zaštita od požara u Ministarstvu	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P

14	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija poslova dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Izvršen prijevoz ili dostava	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		O
15	Pripremanje odgovora na upite građana i medija	Izrada odgovora na novinarske upite i upite građana iz područja Sektora za ljudske potencijale i opće poslove	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	kontinuirano		P
16	Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za fin. sred. od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedloga plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN.	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016.-2018.	P
17	Izrada strateškog plana	<p>Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od Ministarstva financija izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki menadžer za svoje poslovno područje, a na kraju voditelj Sektora za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva upućuje se Ministarstvu financija.</p> <p>Nakon kontrole i odobrenja od Ministarstva financija, Strateški plan Ministarstva se po potrebi korigira te se utvrđuju promjene u unutarnjem ustrojstvu.</p>	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Prema rokovima MFIN		Z

18	Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opisa i popisa poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa.	Izrađena knjiga poslovnih procesa	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
19	Izrada plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Sustav financijskog upravljanja i kontrola se u ministarstvu kontinuirano razvija, a najviše se radilo na revidiranju Strateškog plana Ministarstva i povezivanju s poslovnim procesima, definiranju novog modela (to be) modela Sustava i poboljšanja poslovnih procesa. U cilju daljnje uspostave sustava FMC izrađene su procedure za strateško i poslovno planiranje i praćenje, financije, računovodstvo i nabavu.	Izrađen plan uspostave fmc-a	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2016.		Z
20	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2016.		Z
21	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola- GI FUIK	Čelnik Ministarstva dužan je izvijestiti SHJ, Ministarstvo financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrole. Voditelj za FMC u obvezi je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanim za uspostavu i razvoj sustava FMC te ga nakon odobrenja ministra dostaviti SHJ DO 31.01. tekuće godine za prethodnu godinu.	Izrađeno i odobreno godišnje izvješće o FMC-u	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.01.2016.		Z

22	Izrada godišnjeg plana rada	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu, u kojem se za svaki poslovni proces definira sadržaj rada, odnosno, planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir, te ukupno planirano vrijeme u radnim danima, pri čemu jedan radni dan ima 8 efektivnih sati rada. Godišnji plan rada predstavlja konsolidirani plan rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica tako da u njegovu izradu moraju biti uključene sve UJ.	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12.2016.		Z
23	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2016.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z
24	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
25	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje.	Provedena računska kontrola	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
		Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.					
		Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.					

26	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu , praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
27	Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskog izvješća te dostavljanje financijskih izvješća (FINI, Porezna uprava, MFIN, Državni ured za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z
28	Plaćanje kunskih i deviznih računa	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
29	Obračun plaća i ostalih primanja	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
30	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za Godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2016.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
31	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izveštaj o obavljenom popisu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Do sredine siječnja tekuće godine za prethodnu godinu		Z
32	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P

33	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u SDR, unošenje zahtjeva za plaćanje u SDR, odobravanje plaćanja, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava.	Provedeno plaćanje kroz sustav riznice	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P
34	Planiranje nabave	Utvrđivanje potrebe za nabavom, definiranje vrijednosti, vrste i postupaka nabave, utvrđivanje dinamike nabave, izrada plana nabave, odobravanje plana nabave	Izrađen i odobren plan nabave	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z
35	Nabavljanje u postupcima javne nabave	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početku postupka javne nabave, pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje, pripremanje i objave u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, stavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gosp. subjektima, javno otvaranje ponuda, pregled, ocjena pripremanje odluke o odabiru pripremanje i sklapanje ugovora te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z
36	Nabavljanje u postupcima bagatelne nabave	Priprema i provođenje postupka nabave sukladno Uputi o planiranju i provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga za usluge do 200.000,00 kn. Priprema poziva, tehničke dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ugovaranje.	Postupak nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z
37	Izrada izvještaja o izvršenju javne nabave	Statistički izvještaj o javnoj nabavi Izrada registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2016. 30.06.2016. 31.12.2016.		Z
38	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku			Z

39	Integracija nacionalnih parkova i parkova prirode u jedinstveni integrirani sustav za financijsko poslovanje	Osigurati financijska sredstva i kadrovske kapacitete, školovanje korisnika za rad na sustavu	Integrirani sustav korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12. 2016.		P
40	Integracija FMIS-sustava sa Ministarstvom financija	Školovanje korisnika za rad na integriranom sustavu DR slanje rezervacija i zahtjeva za plaćanje	Integrirani sustav	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Siječanj 2016.		P

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proj ekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivno sti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MGIPU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2017. - 2019. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađena konačna revizijska izvješća za svaku pojedinu reviziju obavljenju u 2016. godini	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A
2	Usklađenost revizijskih aktivnosti sa Međunarodnim revizijskim standardima i pravilima i propisima RH	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije	Izvješće o unutarnjem vrednovanju za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A

3	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa, budućeg razvoja i postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. godine	Izrađen Strateški plan za razdoblje 2017.-2019.godine	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A
4	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2016. godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu	Izrađen Godišnji plan za 2017. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A
5	Izveščivanje o aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2016. godinu	Izrađen obrazac GI-UR za 2016. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2016.		A
		Polugodišnja izvješća o aktivnostima unutarnje revizije u 2016. godini	Izvješća o aktivnostima unutarnje revizije		30.06.2016. 31.12.2016.		
		Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015.godini - Prilog 5 Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Izrađeno Mišljenje unutarnje revizije - Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2016.		

SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C		D		E	F
1	Provođenje upravnog nadzora	Planira se izrada izmjene postojećeg Plana upravnih nadzora radi nastavka provedbe istoga; Potrebno je izuzeti nezakonite predmete na uvid; neposredno provesti upravni nadzor; sastaviti izvješća o provedenom upravnom nadzoru te predložiti mjere; poslati sastavljeno izvješće u Kabinet ministra; zaprimiti povratnu informaciju iz Kabineta ministra; zatražiti povratnu informaciju od tijela nad kojim je proveden upravni nadzor; ovisno o utvrđenom u provedbi nadzora, poduzeti mjere protiv župana i gradonačelnika; postupiti po izuzetim predmetima; kontrolirati zakonitost izuzetih predmeta; vratiti prvostupanjskom tijelu; donijeti rješenje u skladu sa zakonom; analizirati zaprimljene dokumente; ocijeniti zakonitost akta; donijeti rješenje u skladu sa zakonom;	sastaviti izvješće o provedenim nadzorima na mjesečnoj razini, povećati broj upravnih nadzora u odnosu na 2015. g.	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.	1.1 Poboljšati uvjete za sprječavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenata zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P
2	Postupanje po zaprimljenim žalbama stranaka	Analiza neposredne žalbe stranke; davanje uputa tijelu prvog stupnja; traženje dostave spisa na nadležno postupanje	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P

3	Postupanje po zaprimljenim žalbama sa prvostupajskim spisom predmeta, postupanje po zaprimljenim upravnim tužbama	Preuzimanje spisa prvostupajskog tijela, Davanje zaprimljenih predmeta u rad, Proučavanje predmeta; Traženje dopune, Donošenje rješenja u skladu sa zakonom, Vraćanje spisa prvostupajskom tijelu, Okončanje predmeta, Traženje spisa od tijela prvog stupnja ponovo na uvid, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje odgovora na Upravni sud, Donošenje rješenja o izvršenju presude, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje rješenja tijelu prvog stupnja, Dostava obavijesti o odbijanju tužbe tijelu prvog stupnja, Izmjena rješenja, Pisanje i slanje obavijesti o izmjeni rješenja.	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
4	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Analiza zaprimljenog prijedloga; pribavljanje spisa od prvostupajskog ili drugostupajskog tijela; analiza pribavljenih spisa; donošenje rješenja; okončanje predmeta;	Rješavanje u zakonskim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
5	Specifične žalbe: žalbe zbog šutnje administracije	Dodjela u rad zaprimljene žalbe zbog šutnje administracije; traženje obavijesti prvostupajskog tijela o stanju spisa; Traženje od čelnika tijela prvog stupnja o poduzimanju mjera radi donošenja odluke; zaprimanje obavijesti da je postupano po traženju Ministarstva.	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
6	Postupanje po prijedlogu za mirno rješenje i/ili tužbi radi naknade štete	Traženje spisa/očitovanja od prvostupajskog tijela; Traženje spisa od FZEUZO; Traženje spisa od Uprave za inspekcijske poslove; Analiza spisa/očitovanja; Izrada prijedloga odgovora Državnom odvjetništvu; Slanje prijedloga (dopunskog) odgovora u Kabinet Ministra; Dopunjavanje /ispravak Prijedloga (dopunskog) odgovora; Dostava konačnog teksta prijedloga/odgovora na tužbu za naknadu štete Državnom odvjetništvu	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P

7	Postupanje po prigovorima/donošnje rješenja o prigovoru kojeg potpisuje čelnik tijela	Analiza prigovora, traženje očitovanje, donošenje rješenja u skladu sa Zakonom, otpremanje rješenja podnositelju prigovora	Rješavanje u roku	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
8	Izrada nacrtu prijedloga propisa i drugih akata	Prikupljanje podataka i snimanje situacije; Grupiranje i obrada podataka prema odgovarajućim kriterijima; Iznalaženje rješenja; Oblikovanje rješenja u normu; Usuglašavanje mišljenja svih relevantnih subjekata o predloženom rješenju; Korekcija teksta; Odobravanje nacrtu teksta; Upućivanje Nacrtu prijedloga zakona ili drugog akta na donošenje	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		Z
9	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz djelokruga drugih resora	Analiza utjecaja predloženog rješenja na propise djelokruga iz Ministarstva; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga; Provjera usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Očitovanje o usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga VRH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		Z
10	Izrada nacrtu mišljenja i objašnjenja u provedbi propisa iz djelokruga Ministarstva	Analiza uočenog nedostatka; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A
11	Izvršavanje presuda Europskog suda za ljudska prava	Analiza presude, popunjavanje preliminarnog upitnika, suradnja s Uredom zastupnice RH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A
12	Postupanje po upitima Europske komisije/EU piloti	Analiza traženog očitovanja, utvrđivanje problema, traženje očitovanja od nadležnih ustrojstvenih jedinica, priprema odgovora, zastupanje stajališta na radnim tijelima	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
13	Vođenje evidencija (baze Tris, baze IMI, evidencija o sudskim sporovima)	Analiza i kontinuirano praćenje podataka koje se unose u baze podataka, traženje podataka od drugim ustrojstvenih jedinica, ažuriranje baze podataka	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
14	Izrada nacrtu odgovora na upite stranaka	Analiza upita; Sačinjavanje nacrtu odgovora; dostavljanje strankama odgovora na upit	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A

15	Izrada prijedloga Plana normativnih aktivnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora, analiza zaprimljenih očitovanja, ažuriranje prethodne procjene učinaka propisa, izrada prijedloga Plana, ishođenje suglasnosti Ureda za zakonodavstvo VRH	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.10.2016.		A
16	Osiguravanje i koordinacija sudjelovanja na sastancima radnih tijela VRH	Analiza zaprimljenih materijala, priprema za stručne radne skupine, zasupanje utvrđenih stajališta MZOIP	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.10.2016.		A
17	Priprema očitovanja i odgovora po traženju VRH, Ureda predsjednika, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja, Državnog odvjetništva RH i drugih državnih tijela,	Analiza traženog očitovanja, utvrđivanje problema, traženje očitovanja od nadležnih ustrojstvenih jedinica, priprema odgovora, zastupanje stajališta na radnim tijelima	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A
18	Obavljanje poslova suradnje s pravosudnim tijelima Republike Hrvatske, drugim tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama civilnoga društva, drugim institucijama, te međunarodnim organizacijama	Analiza uočenog problema; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		A

19	Obavljanje poslova pristupa informacijama sukladno propisima kojima se uređuje pristup informacijama	Redovito objavljivanje informacija sukladno unutarnjem ustrojstvu Ministarstva, kao i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne zporabe informacija, unaprjeđenje načina obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad MINistartva, osiguravanje neophodne pomoći podnositelju zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.	Rješavanje u zadanim rokovima	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
20	Priprema i izrada optužnih i prekršajnih prijedloga iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klimatskih promjena i zaštite prirode	Pravna obrada optužnih prijedloga i prekršajnih prijedloga, izrada žalbi na prvostupanjske presude	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
21	Obavljanje poslova zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, prekršajnim postupcima, te drugim upravnim postupcima	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora na tužbe, izrada odgovora na tužbe, otprema odgovora na tužbe Upravnim sudovima, zastupanje pred Upravnim sudovima	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
22	Priprema i izrada optužnih i prekršajnih prijedloga iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klimatskih promjena i zaštite prirode	Pravna obrada optužnih prijedloga i prekršajnih prijedloga, izrada žalbi na prvostupanjske presude	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P

23	Obavljanje poslova zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, prekršajnim postupcima, te drugim upravnim postupcima	Traženje očitovanja nadležnih Uprava/Sektora na tužbe, izrada odgovora na tužbe, otprema odgovora na tužbe Upravnim sudovima, zastupanje pred Upravnim sudovima	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P
24	Obavljanje poslova etičkog povjerenika	Ispitivanje osnovanosti pritužbe, traženje očitovanja/izjave, predlaganje mjere čelniku MZOIP-a	Kontinuirano	Samostalni sektor za pravne poslove	31.12.2016.		P

SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
1	Priprema za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš	Suradnja s relevantnim tijelima EU preko MVEPa i SP RH pri EU Kordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje okoliš Izrada i dostava potrebnih informacija kabinetu ministra, ustrojstvenim jedinicama i središnjim TDU Kordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za sastanke Vijeća ministara Priprema izvješća o održanom formalnom sastanku za Sabor	broj izrađenih informacija/podloga broj izrađenih mapa broj izrađenih izvješća	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano kontinuirano 6 do 8 puta godišnje prema rasporedu održavanja sastanaka 4 puta godišnje	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša i 2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P A
2	Praćenje sastanaka Radne skupine Vijeća za okoliš, Radne skupine za međunarodna okolišna pitanja, Odbore EK	Vođenje evidencije sudjelovanja na sastancima WPE, WPIEI i Odbora EK Evidentiranje bilješki sa sastanaka Dostavljanje mjesečne informacije/tablice o službenicima koji su sudjelovali na WPE i WPIEI Službi za financije MZOIP-a radi procedure povrata putnih troškova	točna evidencija broj dostavljenih bilješki dostavljena tablica u prvom tjednu mjeseca za prethodni	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano		

3	Koordinacija izrade stajališta RH vezano uz prijedloge propisa na razini EU (Direktivom Uredbe, itd.)	Po primitku zahtjeva od MVEP-a potrebno je žurno iskoordinirati sa stručnim službama stajalište RH za određeni propis.	broj izrađenih stajališta za Radnu skupinu/Coreper I/Vijeće	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano		P
		Koordinacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s stajalištima/prijedlozima RH za Vijeće za okoliš i njegova radna tijela (radne skupine i COREPER I)					
		Priprema materijala prema točkama dnevnog reda MRSa i KVEPa (u pravilu svaki tjedan)	broj sastanaka MRSa i KVEPa				
		Praćenje najava MERTENS i dnevnih redova COREPER I					
4	Program Vlade za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU - koordinacija izrade/praćenje statusa/izvješćivanje	po zahtjevu MVEP-a prikupiti informacije od nadležnih jedinica MZOIP-a o propisima koji se planiraju donijeti u godini, a kojima se preuzima i osigurava provedba pravne stečevine EU.	izrađen plan propisa iz područja okoliša i prirode - koji je dio Programa VRH	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano		A
		Potporna, objedinjavanje i sastavljanje plana propisa.					
		Nakon što VRH donese Plan, izvješćivanje o statusima propisa u donošenju uz eventualna obrazloženja kašnjenje obavlja se mjesečno, a po potrebi i češće.	Broj dopisa izražen MVEP-u o listi propisa te o statusima i informacije o novim rokovima za donošenje				
		Praćenje roka za notifikaciju.					
5	Zaprimanje, koordinacija i distribucija EU dokumenata	Primanje, distribucija i koordinacija EU dokumenata koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća i Europske komisije i ostalim institucijama EU	iskontrolirani odgovori koji se e-mailom dostavljaju stalnom predstavništvu u Brisel	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano		P
		Koordinacija davanja komentara na hrvatske prijevode propisa - između SP-a i prevoditeljske službe MVEP-a i stručnih službi MZOIP-a	broj komentiranih hrvatskih tekstova				
		Suradnja i Koordinacija dokumenata koje HAZOP dostavlja MZOIP-u na izmjenu i dopunu ili suglasnost, a vezano uz obvezu izvješćivanja prema EU propisima	broj koordiniranih izvještaja/odgovora				

6	Program LIFE 2014. - 2020.	koordinacija procesa nacionalnog sufinansiranja LIFE projekata sukladno sporazumu između MZOIP-a i FZOEU	objavljen javni poziv broj brimljenih i obrađenih zahtjeva	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove		P
		konzultacija s potencijalnim prijaviteljima o prijedlozima projekata	broj obavljenih konzultacija			
		organizacija informativnih događanja za prijavitelje (INFO dani, radionice)	broj organiziranih događanja			
		vođenje evidencije o LIFE projektima u kojima je HR korisnik, a koji su odabrani za financiranje iz EU LIFE programa	izrađena godišnja evidencija			
		pružanje informacija korisnicima i potencijalnim korisnicima o općim uvjetima i pravilima LIFE programa i komunikacija s EK/EASME	broj odgovora na upite			
7	Upravljanje LIFE projektom jačanje kapaciteta za nacionalnu kontakt točku	prijam 6 novih djelatnika na Ugovor o radu za rad na projektu	zaposlen LIFE MZOIP tim	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	I. kvartal 2016	P
		koordinacija i upravljanje provođenjem projektnih aktivnosti			kontinuirano	
		komunikacija sa stručnim službama MZOIP-a (računovodstvo, ljudski resursi, nabava, informatika) u vezi usklađivanja projektnih aktivnosti s nacionalnim i TDU pravilima			kontinuirano prema potrebi	
		komunikacija s ugovarajućim tijelom te davanje informacija o napretku projekta i projektno izvješćivanje	broj komuniciranih tema		kontinuirano	
8	Sudjelovanje i koordinacija MZOIP-a u makroregionalnim EU strategijama i programima transnacionalne i prekogranične suradnje	primanje svih dokumenata u vezi makroregionalnih strategija (EUSAIR i EUSDR)	broj iskoordiniranih i dostavljenih očitovanja/mišljenja	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	A
		sudjelovanje u Tematskoj upravljačkoj skupini za 3. Stup - Kvaliteta okoliša EUSAIR-a	sudjelovanje na sastancima TSG III.		4-6 puta godišnje	
		koordinacija i distribucija dokumenata resornim jedinicama unutar MZOIP-a (more, priroda, drugi sektori po potrebi)	broj dokumenata sudjelovanje na koordinacijskim sastancima		kontinuirano	

		objedinjavanje dokumenata/mišljenja/očitovanja o makrostrategijama i programima suradnje ispred MZOIP-a	broj očitovanja/mišljenja				
		sudjelovanje u radu Odbora za praćenje (MC) programa prekogranične suradnje	broj programa suradnje u kojima se sudjeluje				
		Suradnja s MVEP-om i MRRFEU i vođenje brige o rokovima					
9	Program ECRAN	obavljanje poslova Focal point-a	Broj sastanaka u okviru ECRAN	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	1.1.	P
10	Koordinacija i/ili sudjelovanje u provedbi projekata	Poslovi koordinacije provedbe projekata, sudjelovanje u svim evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I. komponenta i Prijelaznog instrumenta, priprema materijala za Voditelja projekta i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje (SAFU), Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU. Svi tehnički i administrativni zadaci predviđeni priručnikom za jedinice za JPP (vođenje projektne dokumentacije, planiranje proračuna i provođenje plaćanja, info o edukaciji...).	Broj provedenih revizija Broj provedenih plaćanja	Samostalni sektor za EU, Služba za EU poslove	kontinuirano	1.1. Poboľšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša i	P
11	Sudjelovanje u izradi Državnog proračuna, Plana nabave i strateškim dokumentima Ministarstva	na zahtjev glavnog tajništva službe izrađuju prijedloge i planove državnog proračuna/rebalansa proračuna/nabave/strateškog plana i drugih općih dokumenata iz područja nadležnosti Sektora za EU	broj očitovanja/prijedloga na zahtjev Tajništva	Samostalni Sektor za EU, Sve podustrojstvene jedinice	više puta godišnje prema zadanim rokovima od strane Glavnog tajništva	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P

12	Praćenje i unapređenje učinkovitosti provedbe Operativnog programa "Zaštita okoliša" 2007-2013 (OPZO) kroz primjenu metodologije praćenja provedbe i vrednovanja programa	Nadzor i izvješćivanje o napretku provedbe OPZO	<p>Broj mjesečnih izvještaja o provedbi OPZO (Plan nabave i financijske tablice)</p> <p>Broj kvartalnih izvješća o provedbi Akcijskog plana za ubrzanje provedbe programa financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2007-2013</p> <p>Godišnje izvješće o provedbi OPZO prihvaćeno od EK</p> <p>Izrađeno evaluacijsko izvješće o sustavu upravljanja i provedbi OPZO</p>	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano (mjesečno, kvartalno, godišnje)	<p>Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i prirode za razdoblje 2016.-2018.</p> <p>Operativni program "Zaštita okoliša" 2007-2013</p>	P
		Organizacija sastanaka Odbora za praćenje OPZO	Broj organiziranih sastanaka Odbora za praćenje OPZO	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	jednom godišnje		P
		Provedba provjera funkcija koje je Upravljačko tijelo delegiralo Posredničkim tijelima u sustavu OPZO	Broj provjera delegiranih funkcija u Posredničkim tijelima za OPZO	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano		P
		Organizacija zatvaranja Operativnog programa "Zaštita okoliša"	<p>Izrađene smjernice za zatvaranje programa za tijela u sustavu upravljanja za OPZO</p> <p>Broj organiziranih sastanaka i/ili treninga za djelatnike u sustavu upravljanja za OPZO na temu zatvaranja programa</p>	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano		P

13	Praćenje pripreme i provedbe Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020 (OPKK) za specifične ciljeve 5a1, 6e1, 6iii1, 6iii2, 6iii3	Koordinacija aktivnosti Posredničkog tijela razine 1 (PT1) pri izradi programskih dodataka, kriterija odabira, definiranja pokazatelja, izrade i objave poziva za dostavu projektnih prijedloga, provođenju postupka odabira projektnih prijedloga, u aktivnostima informiranja i komunikacije	<p>Broj izrađenih programskih dodataka</p> <p>Broj usvojenih kriterija odabira</p> <p>Broj objavljenih poziva za dostavu projektnih prijedloga</p> <p>Broj informativnih događanja za potencijalne korisnike</p>	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano	<p>Strateški plan Ministarstva zaštite okoliša i prirode za razdoblje 2016.-2018.</p> <p>Operativni program "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020</p>	P
		Koordinacija PT1 aktivnosti pri izradi prognoze provedbe, godišnjeg plana obveza, prognoze plaćanja, praćenja provedbe apsorpcijskog plana, ažuriranja registra ugovora, pripreme podataka za Godišnje izvješće o provedbi i drugih izvješća	Broj pripremljenih planova i izvještaja	Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa	kontinuirano	P	
14	Jačanje kapaciteta za provedbu OPZO i OPKK	Osiguranje adekvatnog broja djelatnika za obavljanje poslova Upravljačkog tijela za OPZO i Posredničkog tijela razine 1 za OPKK	<p>Izrađena analiza radnog opterećenja</p> <p>Izrađen Plan zapošljavanja</p> <p>Pripremljen prijedlog izmjena internih akata MZOIP-a kojim se predviđa sistematizacija sukladna analizi radnog opterećenja</p>	<p>Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa / Služba za EU projekte</p> <p>Ostale ustrojstvene jedinice koje su određene kao PT1 za OPKK</p>	kontinuirano	<p>Odluka VRH o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade RH, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH</p> <p>Operativni program</p>	P

		Jačanje kapaciteta	<p>Broj pohađanih inozemnih i tuzemnih edukacija po djelatniku</p> <p>Postotak iskorištenosti EU sredstava namijenjenih za tehničku pomoć</p>	<p>Samostalni Sektor za EU / Služba za koordinaciju operativnih programa / Služba za EU projekte</p> <p>Ostale ustrojstvene jedinice koje su određene kao dio PT1 za OPKK</p>	kontinuirano	<p>"Zaštita okoliša" 2007-2013</p> <p>Operativni program "Konkurentnost i kohezija" 2014-2020</p>	P
15	Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPZO 2007.-2013.	<p>Odabir projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OPZO i donošenje odluka o financiranju za odobrene projekte, priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte, planiranje EU sredstava u Državnom proračunu za projekte u pripremi i provedbi, financijsko upravljanje i praćenje te izrada godišnjih i strateških izvješća o provedbi projekata, pregled zahtjeva za plaćanje, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za korištenje EU sredstava, izvještavanje o izvršenju EU stavki u Državnom proračunu na mjesečnoj razini, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte, sudjelovanje u provjerama na razini sustava u Posredničkim tijelima, sudjelovanje u pripremi dokumentacije za potrebe revizije</p>	<p>Broj odobrenih i završenih projekata (izgradnja CGO-a i sanacije odlagališta) i apsorpcija EU sredstava</p>	<p>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU / Služba za EU projekte / Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata</p>	Kontinuirano	<p>1.3 osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom</p> <p>Operativni program Zaštita okoliša 2007.-2013.</p> <p>Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2013. (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)</p>	A, P

16	<p>Praćenje pripreme i provedbe EU projekata iz sektora otpada u sklopu OPKK 2014.-2020.</p>	<p>Izrada kriterija za odabir projekata za OPKK, specifični cilj 6i1, izrada dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga, provedba postupka odabira projekata, donošenje odluke o financiranju odobrenih projekata, financijsko upravljanje i praćenje te izrada potrebnih izvješća, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za korištenju EU sredstava, planiranje EU sredstava u Državnom proračunu za projekte u pripremi i provedbi, sudjelovanje u pripremi Ugovora o dodjeli o dodjeli bespovratnih sredstava za odobrene projekte, pregled zahtjeva za plaćanje, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte</p>	<p>Broj odobrenih projekata, broj projekata u provedbi i apsorpcija EU sredstava</p>	<p>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU / Služba za EU projekte / Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>1.3 osigurati preuvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom</p> <p>Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.</p> <p>Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2015.-2021. (u postupku donošenja)</p>	<p>A, P</p>
----	---	---	--	--	---------------------	--	-------------

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu	Sudjelovanje na međunarodnom skupu/Izvešće o rezultatima skupa	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A
2	Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora	Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje	Potpisivanje međunarodnog akta / Objava u Narodnim novinama / Potvrđivanje Zakona u Saboru	Samostalna služba za međunarodne odnose	u zadanim rokovima	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta	P/A

		i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstem zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju				zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	
3	Provedba bilateralnih, regionalnih i multilateralnih aktivnosti	Konzultacije unutar tijela i između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog reda) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, organizacija sastanaka ministra i zamjenika ministra s diplomatskim i predstavnicima međunarodnih organizacija, susreti delegacija, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi.	Zaključci, zapisnici, izvješća	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A
4	Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, održavanje baze podataka međunarodne suradnje, priprema informacija, izrada izvješća	Izvješća, dostavljene tražene informacije, pripremljene podloge	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A

5	Prevođenje	Simultano prevođenje na sastancima, prevođenje dokumenata za potrebe ministarstva, sudjelovanje u postupcima prijema u službu	Usmeni i pisani prijevodi	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A
6	Koordinacija službene razvojne pomoći	Komunikacija s MVEP-om kao nacionalnim koordinatorom i unutar ministarstva te sa suradničkim tijelima radi planiranja aktivnosti, objedinjavanja podataka i izvješćivanja o provedenoj službenoj razvojnoj pomoći.	Godišnji plan provedbe razvojne suradnje, godišnji izvještaj te unos u bazu podataka Europske unije	Samostalna služba za međunarodne odnose	u zadanim rokovima	Nacionalna strategija razvojne suradnje RH	P/A

SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Osiguranje kontinuiteta provedbe postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), postupaka ocjene o potrebi procjene i utvrđivanje sadržaja studija o utjecaju na okoliš, uključujući i izdavanje mišljenja, obrazloženja i tumačenja temeljem Zakona te drugih propisa i aktivnosti iz nadležnosti Sektora.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P
2	Strateška procjena utjecaja strategija, plana i programa na okoliš	Integracija zaštite okoliša u strategije, planove i programe s ciljem održivog razvoja. Osiguranje provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na državnoj razini, nadzor provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na županijskoj i lokalnoj razini.	Održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P

3	Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite okoliša	Izdavanje dozvola, rješenja, suglasnosti u upravnim postupcima, te mišljenja i suglasnosti u neupravnim postupcima: suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša, izdavanje suglasnosti na sanacijske programe, izvješća o sanacijama, izvješća o sigurnosti i dr.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P
4	Usklađivanje zakonodavstva u zaštiti okoliša s pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira iz nadležnosti Sektora za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	Donošenje propisa: Uredba o izmjeni Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, Uredba o strateškoj procjeni, Uredba o odgovornosti za štetu u okolišu i načinu utvrđivanja šteta u okolišu.	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	Z
5	Provjera usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU.	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda povezanih s utvrđivanjem usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša u cilju pripreme projekata u cilju korištenja sredstava fondova EU.	Postotak broja donesenih suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda u odnosu na broj zahtjeva - 100%.	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P
6	Održavanje radionica o procjeni utjecaja na okoliš i strateškoj procjeni utjecaja a okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini	Obuka i razmjena informacija sa službenicima u upravnim odjelima za zaštitu okoliša s ciljem ispunjavanja ex-ante uvjeta vezano za korištenje financijskih sredstava uz fondova EU u programskom razdoblju 2014-2020.	Broj održanih radionica	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša,	P

						uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	
7	Izdavanje, ažuriranje i praćenje okolišnih dozvola te dozvola za rad ispod kapaciteta	Izdavanje okolišnih dozvola: postupak izdavanja okolišnih dozvola za nova i postojeća postrojenja, postupak izmjene i dopune okolišne dozvole, postupak izdavanja rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti, izdavanje suglasnosti na temeljno izvješće	Broj izdanih okolišnih dozvola u odnosu na broj prepoznatih obveznika - ciljana vrijednost od 90%; Održavanje razine riješenosti ostalih upravnih predmeta na razini od 80%;	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje	31.12.2016.	Strateški plan MZOIP - 1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sasavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	P

SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usklađivanje zakonodavstva u području gospodarenja otpadom s pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira	<p>Donošenje propisa:</p> <p>Izmjene i dopune Zakona o održivom gospodarenju otpadom</p> <p>Pravilnik o naknadi zbog blizine neusklađenog odlagališta</p> <p>Pravilnik o laboratoriju za analize otpada, proizvoda i ambalaže</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju biootpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim gumama</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim uljima</p> <p>Pravilnik i Uredba o otpadu koji sadrži azbest</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju otpadnim brodovima</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju morskim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju građevnim otpadom</p> <p>Pravilnik i Uredba o gospodarenju</p>	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	do 31.12.2016.	1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P

		<p>muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</p> <p>Uredba o komunalnom otpadu</p> <p>Uredba o odlagalištima</p> <p>Pravilnik o registru gospodarenja posebnim kategorijama otpada</p> <p>Pravilnik o termičkoj obradi otpada</p> <p>Uredba o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi</p> <p>Odluka o odlagalištima</p> <p>Naputak o određivanju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu</p>				
2.	Donošenje i usklađivanje planskih dokumenata u području gospodarenja otpadom	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	Planski dokumenti iz područja gospodarenja otpadom usklađeni sa Zakonom RH i legislativom EU.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	do 31.3.2016.	P
3.	Ovlašćivanje za gospodarenje otpadom	Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, ovlaštenja i rješenja za prekogranični promet otpadom.	Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano	P
4.	Upis u očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom	Izdavanje potvrda o upisu u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - prijevoznik, posrednik, trgovac otpadom, reciklažna dvorišta, skladištenje vlastitog proizvodnog otpada, energetske oporabilje određene otpada, osoba koje obavljaju prekogranični promet otpadom koji ne podliježe notifikacijskom postupku.	Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano	A

5.	Vođenje podataka i evidencija, pripremanje odgovora na upite	Vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pripremanje odgovora strankama i drugim tijelima državne uprave.	Dostupnost podataka iz područja gospodarenja otpadom	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A
----	---	---	--	--	--------------	--	----------

UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA
SEKTOR ZA ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma						
1.1.	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu/sastanku	Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, na regionalnoj i globalnoj razini te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma:	Izvešća sa sastanaka/skupova	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje	A

		<ul style="list-style-type: none"> - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja); - Stockholmska konvencija o postojećim organskim onečišćujućim tvarima; - Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i prateći protokoli; - Londonska konvencija i Protokol; - Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta; - Mješovita komisija za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja; - Zajednička provedbena strategija EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD); - Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK, regionalnoj, na globalnoj razini; - Strategija EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) u okviru nadležnosti Sektora, a vezano za 3. Stup strategije koji se odnosi na okoliš - Sudjelovanje u radu Bathing water expert group EK u okviru provedbe Direktive o upravljanju vodom za kupanje 2006/07/EZ 				segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	
1.2.	Sklapanje, potvrđivanje i provedba međunarodnih ugovora	Priprema stručnih podloga za sudjelovanje u pregovorima o novim ili izmjenama i dopunama postojećih međunarodnih ugovora te priprema podloga za ratifikaciju amandmana na	Donošenje zakona o ratifikaciji (izrada međunarodnog ugovora); Izvješća o provedbi	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboľšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja	P

		<p>međunarodne ugovore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja); - Stockholmska konvencija o postojećim organskim onečišćujućim tvarima; - Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta. - Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja, Protokol o sprječavanju onečišćenja Sredozemnog mora prekograničnim prijevozom opasnog otpada i njegovog odlaganja); - Protokol Londonske konvencije o sprječavanju zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari. 				<p>sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	
2.1.	<p>Priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o razinama onečišćujućih tvari u zraku - Izmjene i dopune Pravilnika o praćenju kvalitete zraka; - Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva; - Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2017. godinu; - Sklapanje i provedba Ugovora o 	<p>Broj donesenih u odnosu na broj planiranih propisa i dokumenata - ciljana vrijednost 100%.</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>

praćenju kvalitete brodskih goriva za 2017. godinu;

- nova Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama;
- Izmjene i dopune Programa postupnog smanjivanja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj do 2020. godine, s projekcijama do 2030. godine,
- Izmjene i dopune Uredbe o graničnim vrijednostima sadržaja hlapivih organskih spojeva u određenim bojama i lakovima koji se koriste u graditeljstvu i proizvodima za završnu obradu vozila (NN, 69/13)-zbog provedbene odluke
- Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima
- Mjere za postizanje dugoročnih ciljeva za prizemni ozon u zraku
- Zakon o potvrđivanju Izmjena i dopuna Protokola o postojećim organskim onečišćujućim tvarima (Odluke usvojene 2009).;
- Zakon o potvrđivanju izmjena i dopuna Protokola o teškim metalima (Odluke usvojene 2012. godine);
- Uredba o objavi izmjena i dopuna Stokholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, na temelju usvojenih Odluka na COP-7/2015. godina - Izmjena i dopuna Stokholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima;
- Odluka o usvajanju revidiranog nacionalnog plana za provedbu Stokholmske konvencije
- Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;

		<ul style="list-style-type: none"> - Strategija upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; -Revizija Nacionalnog akcijskog plana sprječavanja onečišćenja mora s kopna (izrađena 2005. u okviru SAP MED UNEP/MAP-a); -Pravilnik/Uredba o gospodarenju morskim otpadom; - Uredba o uspostavi sustava za davanje prethodnog odobrenja za korištenje kemijskih sredstava (disperzanata) kod iznenadnih onečišćenja mora; - Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u RH; - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša; - Odluka o imenovanju Stručnog nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem te izradu i provedbu Strategije - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša - Poslovnik o radu Nacionalnog odbora za izvršenje zadaća uređenih Uredbom - revizija Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 114/11) i izrada provedbenih propisa - izmjene i dopune Uredbe o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka 					
2.2.	Provedba propisa i planskih dokumenata	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine; - Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija 	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša,praćenje stanja sastavnica okoliša,uključivanje	Z

		<p>onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, more i tlo, i svjetlosno onečišćenje; - Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave; - Rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa; - Rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš i strateške studije utjecaja na okoliš; davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i izdavanja okolišne dozvole - Izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, mora i tla i od svjetlosnog onečišćenja; - Tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine; - Priprema odgovora na upite EK i EU članica; - Izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora; - Priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru; - Davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru; - Provedba dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Praćenje provedbe Programa mjera zaštite i upravljanja 				<p>segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>morskim okolišem i obalnim područjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu; - Sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora); - Davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave. - Davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU; - Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata - Priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo. - Osiguravanje preduvjeta za provedbu nabave i nadzor nad provedbom Ugovora o praćenju kvalitete brodskih goriva u RH - Koordinacija izvješćivanja o provedbi Barcelonske konvencije i pratećih protokola 					
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.	Program praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama u RH	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH; - Rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje; - Izrada nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH; - Suradnja s HAOP na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za kupanje u RH prema EK; - Koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora ta kupanje - godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga. 	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P
2.4.	Provedba Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora	Praćenje stanja propisanih deskriptora kroz izrađen Sustav praćenja i promatranja Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem	Izvešća o provedenim aktivnostima	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z

2.5.	Program praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima, Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (IMI) i Državnim hidrometeorološkim zavodom (DHMZ); - Provedba nadzora nad radom državne mreže; - Suradnja s AZO vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, koordinacija poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka; - Davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka. 	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A
3.1.	Predlaganje novih projekata	<ul style="list-style-type: none"> - Projektni zadatak za provedbu aktivnosti do kraja 2016. godine: „Akcijski plan provođenja politike zaštite tla i zemljišta“ (Izrada Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED). - Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije; - Smanjivanje emisija PM_{2,5} iz procesa izgaranja goriva u industriji, kućanstvu, uslugama i vancestovnom prometu - Program postupnog smanjenja emisija za određene onečišćujuće tvari u Republici Hrvatskoj s projekcijama emisija do 2020., 2025. i 2030. godine s pogledom na 2050. godinu - Operativni program konkurentnost i kohezija (OPKK) 6e1.1. strateški, PROJEKT NADOGRADNJE I MODERNIZACIJA DRŽAVNE MREŽE ZA TRAJNO PRAĆENJE KAKVOĆE ZRAKA (AIRQ) - Operativni program konkurentnost i 	Realizacija terminskog plana aktivnosti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P

		kohezija (OPKK) 6e1.2. „PROJEKT USPOSTAVE NACIONALNOG REFERENTNOG LABORATORIJA ZA EMISIJE IZ NE-CESTOVNIH POKRETNIH VOZILA“					
3.2.	Provedba odobrenih projekata	- Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima (2014-2016.)	Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P

3.3.	Provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem	<p>- Sudjelovanje u međunarodnim projektima (GEF, WB, UNEP i dr.);</p> <p>- Projekt zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II - izrada integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - završetak provedbe projekta (I kvartal 2016) i Izrada financijske revizije ugovora provedenih unutar Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD C427640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta II</p> <p>- GEF Grant - darovnica za nabavu opreme za provedbu sustava praćenja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora</p>	<p>Realizacija terminskog plana aktivnosti;</p> <p>Izrađeni dokumenti</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>
3.4.	Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla	<p>- Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka, mora i tla;</p> <p>- Odgovori na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva te upite novinara;</p> <p>- Edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla;</p>	<p>Izvešća o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>

SEKTOR ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI I ODRŽIVI RAZVOJ

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
	Izrada nacionalnog strateškog dokumenta za prilagodbu klimatskim promjenama	koordinacija izrade nacrtu nacionalne Strategije prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040.g. s pogledom do 2070.g. suradnja s konzultantima i relevantnim dionicima sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	periodična izvješća o provedbi projekta	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj, Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	Z
	Izrada nacionalnog planskog dokumenata za zaštitu okoliša	koordinacija izrade nacionalnog Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske za osmogodišnje razdoblje suradnja s konzultantima i radnom skupinom, vođenje sastanaka koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje na Vladu Republike Hrvatske	Plan zaštite okoliša upućen na Vladu Republike Hrvatske na usvajanje	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	I. kvartal 2016.	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z

	<p>Izrada strateškog dokumenta za niskouglični razvoj Republike Hrvatske</p>	<p>koordinacija izrade Strategije niskougličnog razvoja za razdoblje do 2030.g. s pogledom do 2050.g. koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću poslovi vezani za pripremu dokumenata za Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski Sabor</p>	<p>Strategija niskougličnog razvoja upućena na Vladu Republike Hrvatske na daljnje postupanje</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj/Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>I. kvartal 2016.</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>Z</p>
	<p>Izrada planskog dokumenta za obrazovanje za održivi razvoj</p>	<p>analiza provedbe mjera iz I. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj koordinacija izrade nacrtu II. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj u suradnji s Povjerenstvom za obrazovanje za održivi razvoj i relevantnim tijelima koordinacija rada Povjerenstva za obrazovanje za održivi razvoj koordinacija davanja mišljenja, vođenje javne rasprave, izrada izvješća o savjetovanju s javnošću o nacrtu II. Akcijskog plana za obrazovanje za održivi razvoj poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje na Vladu Republike Hrvatske</p>	<p>Akcijski plan obrazovanja za održivi razvoj upućen na Vladu Republike Hrvatske na usvajanje</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>IV. Kvartal</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>
	<p>apsorpcija financijskih sredstava iz fondova EU za provedbu specifičnih ciljeva iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.</p>	<p>jačanje kompetencija za obavljanje uloge Posredničkog tijela 1 (PT1) za Operativni program konkurentnost i kohezija programiranje projekta METMONIC (modernizacija nacionalne meteorološke mreže) programiranje projekta u području klimatskih aktivnosti i održivog razvoja</p>	<p>izrađene upute prijaviteljima i objavljen natječaj</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>P</p>

	<p>poticanje istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena</p>	<p>koordinacija provedbe Programa poticanja istraživačkih i razvojnih aktivnosti u području klimatskih promjena</p> <p>suradnja i koordinacija izrade natječajne dokumentacije</p> <p>koordinacija rada Upravljačkog odbora</p>	<p>izrađena natječajna dokumentacija</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj/Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>P</p>
	<p>provedba mjera za ozelenjavanje javne nabave</p>	<p>koordinacija i provedba mjera iz I. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. - 2016.</p> <p>izrada analize provedbe mjera</p> <p>izrada prijedloga II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2017. - 2020.</p> <p>koordinacija rada Povjerenstva za zelenu javnu nabavu</p> <p>sudjelovanje u radoj skupini Europske komisije o zelenoj javnoj nabavi radi razmjene iskustva</p>	<p>izrađen prijedlog nacrtu II. Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2017. - 2020.</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>Z</p>
	<p>dodjela znaka zaštite okoliša EU Ecolabel</p>	<p>Koordiniranje nacionalnog stajališta i sudjelovanje u radu Odbora i drugih tijela EU za znak EU Ecolabel</p> <p>Vođenje nacionalnog Povjerenstva za znak EU Ecolabel</p> <p>planiranje promidžbenih aktivnosti</p> <p>provjera elaborata o usklađenosti s mjerilima, ugovaranje i potvrda o EU Ecolabel</p>	<p>izvješće o provedenim aktivnostima</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša</p>	<p>P</p>

	analiza potreba hrvatskog gospodarstva za nacionalnim znakom zaštite okoliša za proizvode	analiza putem upitnika u suradnji s komorama HGK i HOK izrada projektnog zadatka za izradu stručnih mjerila koordinacija davanja mišljenja na mjerila i javna rasprava	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	I. kvartal 2016.	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A
	uvođenje sustava EMAS u organizacije	koordinacija izrade i koordinacija provedbe Programa za sustav EMAS (prijedlog poticaja i olakšica) vođenje nacionalnog Povjerenstva za EMAS Koordiniranje nacionalnog stajališta i sudjelovanje u radu Odbora i drugih tijela EU za EMAS Ecolabel	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P
	poticanje kružnog gospodarstva	vođenje Radne skupine za kružno gospodarstvo vođenje projekta izrade studije o strategiji i provedbi koncepta kružnog gospodarstva u Hrvatskoj	izrađena studija	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A
	Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša, održivom razvoju, održivoj potrošnji i proizvodnji	priprema promotivnih i edukacijskih materijala vezano za relevantne teme zaštite okoliša i održivog razvoja (znak zaštite okoliša EU Ecolabel, EMAS), priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne	izvješće o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša	A/P

		skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama.				u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	
		sudjelovanje u radnoj skupini Europske komisije o okolišnom otisku proizvoda i usluga i koordiniranje hrvatskih stajališta po temama	izvješće sa službenog puta				
		Dodjela nagrada i priznanja za dostignuća u području zaštite okoliša nacionalnih i za Europsku poslovnu nagradu za okoliš (EBAE) ; priprema natječaja za dodjelu, osnivanje Povjerenstva; vođenje natječajne dokumentacije; priprema kandidata za natječaj na EBAE; organiziranje ceremonije dodjele.	dodijeljene nagrade i priznanja				
	Usklađivanje stavova država članica Europske unije o politikama zaštite okoliša i održivog razvoja na međunarodnoj razini	Suradnja s radnim tijelima Vijeća ministara okoliša i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji vezano za donošenje stajališta Izrada stajališta za radna tijela Vijeća ministara okoliša po pojedinom dosjeu, koordinacija s TDU u Hrvatskoj Sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu ozonskog sloja	izvješća sa službenih putovanja; broj stajališta	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	A
	Ozelenjavanje Europskog semestra	Sudjelovanje u Radnoj skupini stručnjaka za ozelenjavanje Europskog semestra Europske komisije Podrška u izradi Nacionalnog programa reformi u dijelu ozelenjavanja Podrška u izradi i provedbi Plana provedbe Specifičnih preporuka za države članice u dijelu ozelenjavanja	Godišnje izvješćavanje o napretku u ostvarivanju ciljeva u okviru koordinacije sudjelovanja RH u Europskom semestru	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske	A/P

		Podrška u izradi svih ostalih dokumenata i izvješća koja proizlaze iz obveze sudjelovanja RH u Europskom semestru u dijelu ozelenjavanja Provedba i praćenje provedbe reformskih mjera u dijelu ozelenjavanja				politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	
	Sudjelovanje u radu međunarodnih tijela	Praćenje UN-ovog 10-godišnjeg okvira za obrasce održive potrošnje i proizvodnje (10YFP) i koordiniranje nacionalnog sudjelovanja u programu Sudjelovanje u radu Aarhuške konvencije i Protokola PRTR (UNECE), poslovi nacionalnog tijela za kontakt (focal point) Sudjelovanje u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj u okviru UNEP/MAP-a i Barcelonske konvencije, poslovi nacionalnog tijela za kontakt Sudjelovanje na 22. Konferenciji stranaka Okvirne konvencije UN o promjeni klime Sudjelovanje na 28. sastanku stranaka Montrealskog protokola Sudjelovanje na sastancima Odbora za ozon i Odbora za fluorirane stakleničke plinove Sudjelovanja na sastancima Odbora za klimatske promjene kao i radnim skupinama (WG1, WG2, WG3, WG4, WG5, WG6)	izvješća sa službenih putovanja	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P
	Provođenje projekata ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja	- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;	Izvješća o tijeku provedbe projekata; Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	A/P
	Program mjera za smanjenje emisija iz prometa	- Izrada i donošenje Programa mjera smanjenja emisija iz prometa za razdoblje 2014. - 2020.; - Koordinacija svih aktivnosti utvrđenih u	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu	A/P

		<p>Programu;</p> <p>- Praćenje rezultata provedbe Programa sa ciljem utvrđivanja ostvarenih učinaka i poduzimanja aktivnosti poboljšanja Programa.</p>		<p>zaštitu klime i ozonskog sloja</p> <p>Sektor za zaštitu zraka, tla i mora</p>		<p>ozonskog sloja</p>	
	<p>Donošenje i provedba dokumenata i primjena pravne stečevine EU, usvajanje i provedba međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma, određivanje administrativnih i fiskalnih mjera</p>	<p>prijenos odredbi i usklađivanje pravnih propisa Republike Hrvatske s Direktivom Vijeća (EU) 2015/652 od 20. travnja 2015. o utvrđivanje metoda izračuna i zahtjeva u vezi s izvješćivanjem u skladu s Direktivom 98/70/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o kakvoći benzinskih i dizelskih goriva</p> <p>implementacija nezakonodavnog Vodiča sa smjernicama o načinima kvantifikacije, verifikacije, ovjeravanja, praćenja i izvješćivanja o smanjenju emisija iz "upstream" djelatnosti u naftnoj industriji (emisija nastalih istraživanjem i proizvodnjom nafte i plina)</p> <p>Zakon o provedbi Uredbe EU br. 517/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o fluoriranim stakleničkim plinovima i stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 842/2006</p> <p>Zakon o provedbi uredbe Komisije (EU) br. 2015/757 Europskog parlamenta i vijeća od 29. travnja 2015. o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji te o izmjeni direktive 2009/16/EZ</p> <p>implementacija Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1844 od 13. srpnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 389/2013 u pogledu tehničke provedbe Kyotskog protokola nakon 2012.</p> <p>prijenos odredbi i usklađivanje pravnih propisa Republike Hrvatske s izmjenama i dopuna Direktive 2003/87 / EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih</p>	<p>Broj donesenih provedbenih propisa, poštivanje zadanih rokova donošenja propisa</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>Z</p>

		<p>smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika</p>					
	<p>Priprema za Odbore EK, formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš</p>	<p>Suradnja s relevantnim tijelima Europske unije preko Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji</p>		<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>Z/P</p>
<p>Izrada i dostava potrebnih informacija Kabinetu ministra/ice, ustrojstvenim jedinicama i središnjim tijelima državne uprave.</p>							
<p>Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš i klimu te koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje Okoliš</p>							
	<p>Provedba Plana korištenja sredstava od dražbe</p>	<p>Koordinacija i praćenje raspodjele prihoda po prioritetnim mjerama u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao dražbovatelja i provedbenog tijela</p> <p>Koordinacija aktivnosti u okviru istraživanja i razvoja te stručne podrške</p> <p>Praćenje realizacije provođenja pojedinih mjera i preraspodjela Plana alokacije sredstava prema potrebi u iznosu od najviše 10 % ukupnih financijskih sredstava</p> <p>Vođenje i koordinacija financiranja projekata s trećim zemljama u sklopu tzv. Government to Government (G2G) projekata i drugih prikladnih bilateralnih programa</p> <p>Provedba programa pomoći</p>	<p>Ostvareni prihodi i rashodi u HRK</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>A/P</p>

	Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti klime i ozonskog sloja	Obilježavanje 16. rujna Dana zaštite ozonskog sloja.	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P
	Vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (ETS)	<ul style="list-style-type: none"> - Zaprimanje, obrada, prosljeđivanje planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje u AZO, dopisi, vezano uz zahtjeve za izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova za postrojenja; Koordiniranje poslova s predstavnicima HAOP-a koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova - Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja; Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva Povjerenstva za tehnička pitanja u okviru ETS-a - Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera; - Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama; - Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova; - Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a; - Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH; - Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova; - Izdavanje naloga AZO za obavljanje transakcija u Registru Unije; - Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a. 	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja	kontinuirano	1.2.Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja	P

	<p>Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite klime i ozonskog sloja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Odobrenje za plan praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova iz zrakoplova i plan praćenja i izvješćivanja o podacima o tonskim kilometrima iz zrakoplova za operatore zrakoplova; - Izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova; Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica za 2016. godinu; - Izdavanje rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju; - Izdavanje rješenja o ukidanju dozvole za emisije stakleničkih plinova pri prestanku obavljanja djelatnosti; - Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica iz posebne rezerve za operatore zrakoplova; - Izdavanje rješenja o isključenju operatera postrojenja iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama; - Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na djelomični prestanak rada postrojenja za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđen djelomični prestanak rada postrojenja ili za razdoblje trgovanja od 2013. do 2020., ako je do djelomičnog prestanka rada došlo prije 1. siječnja 2013., u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju; - Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na povećanje razine djelatnosti za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđeno povećanje razine djelatnosti postrojenja, u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju; 	<p>Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%; Godišnja izvješća o realizaciji izdavanja akata</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p>kontinuiran</p>	<p>1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p>P</p>
--	---	---	---	--	--------------------	--	-----------------

		<ul style="list-style-type: none"> - Izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja za nove plinove i nove djelatnosti; - Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise; - Izdavanje potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba; - Izdavanje suglasnosti za izvođenje programa izobrazbe. 					
	<p style="text-align: center;">Vođenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama; - Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova; - Vođenje i unapređenje Nacionalnog sustava za praćenje i izvješćivanje o emisijama stakleničkih plinova: <ul style="list-style-type: none"> - sastanci sa sektorskim stručnjacima iz područja energetike, poljoprivrede, otpada i industrijskih procesa - sastanci sa stručnjacima iz područja korištenja fluoriranih stakleničkih plinova u rashladnom, protupožarnom sektoru i visokonaponskim sklopnim uređajima. - organizacija i sudjelovanje na radionici za šumarstvo - konzultativni sastanci sa stručnjacima iz Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, - pregled Izvješća o Inventaru 	<p style="text-align: center;">Izvješća sa sastanaka; Izvješća o provedenim aktivnostima</p>	<p style="text-align: center;">Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj /Služba za zaštitu klime i ozonskog sloja</p>	<p style="text-align: center;">kontinuirano</p>	<p style="text-align: center;">1.2. Osiguranje preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja</p>	<p style="text-align: center;">P</p>

		<p>emisija (NIR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR), - dostavljanje CRF tablica u EU u zadanom roku, pojašnjenje dostavljenih podataka Komisiji, - ispunjavanje i dostavljanje godišnje liste indikatora sukladno Odluci 525/2013/EU, - dostavljanje kompletnog dokumenta u EU - NIR sa CRF tablicama u zadanom roku, - davanje odgovora na pitanja tima za reviziju NIR-a UNFCCC-u, kao i revizije EU - sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress Report 2016), - kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije, - ispunjavanje obveza RH prema ESD-u, odnosno sektore izvan ETS sustava (revizija) - dostava Drugog dvogodišnjeg izvješća (2BR) Republike Hrvatske prema UNFCCC i sudjelovanje u reviziji, davanje odgovora na pitanja tima za reviziju 2BR - priprema i dostava Inicijalnog izvješća Republike Hrvatske u odnosno u UNFCCC, sudjelovanje u reviziji navedenog izvješća te davanje odgovora na pitanja tima za reviziju Inicijalnog izvješća 					
	<p>Priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima</p>	<p>Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te</p>	<p>Sudjelovanje na međunarodnom skupu</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje</p>	<p>A/P</p>

		po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu				segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike ,nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	
	Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora	Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju	Potpisivanje međunarodnih ugovora	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	prema potrebi		Z

	<p>Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša</p>	<p>Provođenje multilateralnih i bilateralnih ugovora / konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog red) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi.</p> <p>Osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radom tijela, priprema nacрта propisa, priprema za usvajanje propisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktiva Vijeća (EU) 2015/652 od 20. travnja 2015. o utvrđivanju metoda izračuna i zahtjeva u vezi s izvješćivanjem u skladu s Direktivom 98/70/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o kakvoći benzinskih i dizelskih goriva - Uredbe EU br. 517/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o fluoriranim stakleničkim plinovima i stavljanju van snage Uredbe (EZ) br. 842/2006 - Zakon o provedbi uredbe Komisije (EU) br. 2015/757 Europskog parlamenta i vijeća od 29. travnja 2015. o praćenju emisija ugljikova dioksida iz pomorskog prometa, izvješćivanju o njima i njihovoj verifikaciji te o izmjeni direktive 2009/16/EZ - Delegirana Uredba Komisije (EU) 2015/1844 od 13. srpnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 389/2013 u pogledu tehničke provedbe Kyotskog protokola nakon 2012. - izmjene i dopuna Direktive 2003/87 / EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika - nezakonodavni Vodič sa smjericama o načinima kvantifikacije, verifikacije, ovjeravanja, praćenja i izvješćivanja o 	<p>Unapređenje zaštite okoliša kroz bilateralnu suradnju, te provedbu međunarodne konvencije</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>
--	---	---	--	---	---------------------	--	----------

		<p>smanjenju emisija iz "upstream" djelatnosti u naftnoj industriji (emisija nastalih istraživanjem i proizvodnjom nafte i plina)</p>				
	<p>Izrada planskih dokumenata za zaštitu okoliša</p>	<p>Analiza postojećih EU i svjetskih službenih dokumenata, analiza nacionalnog zakonodavstva i relevantnih strateških dokumenata, izrada koncepta planskih dokumenata i izvješća, osnivanje i koordiniranje radnih skupina za izradu dokumenata, izrada dokumenata, poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje, koordiniranje i sudjelovanje na radionicama i sastancima.</p>	<p>Provedba Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske putem akcijskih planova</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>p</p>
	<p>Provedba propisa i planskih dokumenata iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja</p>	<p>poslovi vezani za osnivanje i koordinaciju povjerenstava i /ili radnih skupina za provođenje određenih mjera, izrada plana provedbe, suradnja sa relevantnim resorima, suradnja sa lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, davanje mišljenja i suglasnost na planske i strateške dokumente.</p>	<p>Provedba propisa i planskih dokumenata</p>	<p>Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>

	Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	Provedba međunarodnih projekata	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P
	Provedba mjera zaštite okoliša	Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa /razmjena informacija s uključenim sudionicima, koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, koordinacija s ostalim tijelima državne uprave, priprema podloga, dokumenata za sastanak, komunikacija s organizatorima događaja, sudjelovanje na sastancima	Provođenje zaštite okoliša kroz regionalnu suradnju	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P
	Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša	Poslovi vezani za organizaciju dodjele priznanja i nagrada, priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama i treninzima, poslovi vezani za izradu promidžbenih materijala i edukacijskih brošura, razdioba promotivnih materijala.	Provedba zakona zaštite okoliša, Pravilnika o priznanjima i nagradama za dostignuće na području zaštite okoliša i politike zaštite okoliša RH	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P
	Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, dopunjavanje pregleda međunarodne suradnje, izrada izvješća	Provedba međunarodnih ugovora i izrada izvješća	Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj / Služba za održivi razvoj	kontinuirano		P

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
SEKTORI INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Izrađivanje plana i programa rada inspekcije zaštite okoliša	Priprema plana i programa rada za 2016. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspeksijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša	12/30/2015		Z
2	Obavljanje inspeksijskog nadzora u području zaštite okoliša	1) Provođenje koordiniranih nadzora 2) Provođenje tematskog inspeksijskog nadzora odlagališta otpada 3) nadzor općina vezano za izradu i provođenje plana gospodarenja otpadom te osiguranje uvjeta za razvrstavanje otpada iz kućanstava 4) Nadzor županija i velikih gradova vezano za praćenje kvalitete zraka 5) Provođenje nadzora osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom i prekograničnog prometa otpada 6) nadzor luka nautičkog turizma	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor inspeksijskih poslova i unaprjeđenja rada; Sektor inspeksijskog nadzora zaštite okoliša	1) 15.12.2016. 2) 30.6.2016. 3) 30.9.2016. 4) 30.6.2016. 5) 30.12.2016. 6) 30.6.2016.	Posebni cilj 1.4. Unaprijeđeno stanje okoliša učinkovitom provedbom inspeksijskih nadzora	I

3	Izvršavanje inspekcijskih Rješenja	<p>7) nadzor turističko - ugostiteljskih objekata (hotela)</p> <p>8) Nadzor serviseru uređaja i opreme koja sadrži kontrolirane i/ili fluoriranih stakleničkih plinova</p> <p>9) Provođenje nadzora vojnih poligona</p> <p>10) nadzor prodavatelja i proizvođača baterija i akumulatora</p> <p>11) nadzor proizvođača proizvoda od kojih nastaje ambalaža onečišćena opasnim tvarima</p> <p>12) nadzor brodogradilišta/rezališta u kojima će se uništavati ribarska plovila</p> <p>13) nadzor proizvođača građevinskih proizvoda (prozora i vrata)</p> <p>14) provođenje kontrolnih nadzora</p> <p>15) sudjelovanje na raspravama prekršajnih sudova</p>	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	7) 31.10.2016.	
		<p>8) 30.12.2016.</p> <p>9) 30.12.2016.</p> <p>10) 30.12.2016.</p> <p>11) 30.12.2016.</p> <p>12) 30.6.2016.</p> <p>13) 30.12.2016.</p> <p>14) 30.12.2016.</p> <p>15) prema potrebi</p>			kontinuirano	
4	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	<p>1) tjedno</p> <p>2) polumjesečno praćenje rezultata</p>	Izdana rješenja zbog utvrđene povrede propisa, pokrenuti prekršajni postupci	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano	A
5	Izvjешćivanje o inspekciji zaštite okoliša	<p>1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna)</p> <p>2) Godišnje izvješće o radu</p>	Izvjешćivanje javnosti i drugih zainteresiranih strana	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite	<p>mjesečna izvješća do 5.-og u mjesecu za prethodni mjesec;</p> <p>godišnje izvješće do 31.7. tekuće za prethodnu godinu</p>	A

				okoliša		
6	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Povećanje broja pravilnih inspekcijskih postupaka	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	prema potrebi	Z
7	Priprema seminara	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša, Organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje Godišnji sastanak inspektora zaštite prirode; Godišnji seminar i Seminar za stručni ispit čuvarske službe, interne edukacije na odabranu temu, izrada priručnika za ispit, izrada uputa ili smjernica za postupanje čuvarskih službi	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	30.11.2016.	O
8	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša i zaštite prirode	Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZO: ECRAN/ECENA, IMPEL, TWG 2, THEMIS, EUROPOL, INTERPOL, INECE, ostale mreže i aktivnosti Koordinacija, organizacija aktivnosti i sudjelovanja IZP: CITES; EU TVIX, IMPEL, ECRAN/ECENA, THEMIS, ostale mreže	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	kontinuirano	O
9	Provedba EU projekata u području inspekcije zaštite okoliša	IPA 2013 FFRAC projekt " <i>Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša u području kvalitete zraka i kontrole praćenja emisije stakleničkih plinova</i> " IPA 2013 projekt " <i>Jačanje sustava inspekcijskih nadzora industrijskih postrojenja koja značajno utječu na okoliš</i> "	Sudjelovanje u provedbi projekata	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	prema potrebi	P

SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE PRIRODE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	Izrada planova rada u Sektoru inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. Priprema mjesečnog plana rada 2. Priprema godišnjeg plana rada za 2017. godinu	Izrađeni planovi rada	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. mjesečni planovi rada do 25. u mjesecu za idući mjesec 2. godišnji plan rada za 2017. do 15.12.2016.	Posebni cilj 2.3. Ojačan sustav nadzora u zaštiti prirode	O
2	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode	1. Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES 2. Sudjelovanje u radu grupe stručnjaka za suzbijanje ilegalne trgovine životinja (EK) 3. Sudjelovanje u radnoj skupini za suzbijanje krivolova ptica na Mediteranu (UN) 4. Sudjelovanje u radu drugih EU mreža	Sudjelovanje u radu	1. i 4. Sektor inspekcijskih poslova i unapređenja rada 1. - 4. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		O

3	Obavljanje inspekcijskog nadzora	<p>1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode</p> <p>1.1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima gospodarenja prirodnim dobrima</p> <p>1.2. Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu kontinuirano mjesečno izvješće</p> <p>1.3. Nadzori očuvanja bioraznolikosti</p> <p>1.4. Nadzori očuvanja georaznolikosti</p> <p>1.5. Nadzori zaštićenih dijelova prirode</p> <p>1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja</p> <p>2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama</p> <p>2.1. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s priloga Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97</p> <p>2.2. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama</p> <p>3. Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom</p> <p>3.1. Nadzor u zaštićenim područjima</p> <p>4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima</p> <p>4.1 Nadzor slučajeva uvođenja GMO-a u okoliš, odnosno u prirodu u eksperimentalne svrhe</p>	Zapisnici o prevedenim nadzorima	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano/po prijavi (4.1.)		I
4	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I
5	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja inspektora zaštite prirode u pojedinim predmetima	Broj pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		A
6	Postupanje po žalbama	Rješavanje žalbi	Rješene žalbe	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		O

7	Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka	Priprema zahtjeva za naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u	Podneseni zahtjevi	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I
8	Izvješćivanje o radu	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izvješćivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. mjesečna izvješća do 05. u mjesecu za protekli mjesec 2. godišnje izvješće do 15.01.2016.		A
9	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		A
10	Edukacija	1. Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode 2. Godišnji sastanak službi Inspekcije zaštite prirode 3. Provedba ostalih oblika edukacije (CITES, ZUP, Prekršajni i kazneni postupak)	Edukacija inspektora	1. i 3. Sektor inspekcijskih poslova i unapređenja rada 2. Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		O

SEKTOR ZA BIORAZNOLIKOST I STRATEŠKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada strateških dokumenta zaštite prirode, zakona o potvrđivanju međunarodnih sporazuma i provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode	<p>Usklađivanje Nacrta Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske sa sektorima prije usvajanja u Hrvatskom Saboru (novom sazivu)</p> <p>Nastavka rada na Nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode</p> <p>Nastavak rada na Nacrtu Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014. Europskoga parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji</p> <p>Nastavak rada na Nacrtu prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima</p>	% donesenih propisa	<p>Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost</p> <p>Sektor za bioraznolikost i strateške poslove Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu</p> <p>Služba za bioraznolikost</p> <p>Služba za bioraznolikost</p>	<p>lipanj 2016.</p> <p>ožujak 2016.</p> <p>lipanj 2016.</p> <p>lipanj 2016.</p>	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	<p>Z</p> <p>Z</p> <p>Z</p> <p>Z</p>

		<p>Izrada nacrtu prijedloga provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013), uključujući i njegove izmjene i dopune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke VRH o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama - Pravilnik o oporavištima za divlje životinje - Pravilnik o uvjetima za rad genskih banaka zaštićenih zavičajnih divljih vrsta - Pravilnik o mjerama upravljanja i zaštite te uvjetima korištenja zavičajnih (nezaštićenih) divljih vrsta - Pravilnik o stranim vrstama koje nije dopušteno uvoziti i stavljati na tržište te stranim vrstama koje se mogu uvoziti i stavljati na tržište bez dopuštenja Ministarstva - Pravilnik o nakanadi štete 		Služba za bioraznolikost	prosinac 2016.	Z
2.	Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti iz područja očuvanja vrsta i genetske raznolikosti	<p>Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata, vođenje baza podataka o izdanim aktima te izvješćivanje za postupanje sa strogo zaštićenim vrstama, prevenciju i naknadu štete od strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu ugroženim vrstama, korištenje divljih vrsta, postupanje sa stranim vrstama, reintrodukciju i repopulaciju divljih vrsta, korištenje genetskog materijala</p>	% riješenih zahtjeva	Služba za bioraznolikost	kontinuirano	P

3.	Priprema stajališta i izvještaja te sudjelovanje u odborima tijela EU	Izrada stručnih podloga za područje zaštite prirode za potrebe svih tijela EU, prikupljanje informacija i priprema izvještaja, izrada te koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, sudjelovanje u radu Komitologija, odbora i radnih skupina na razini EK te radnih skupina Vijeća EU (WPIE, WPE), priprema podloga za Vijeće Ministara za zaštitu okoliša i davanje mišljenja na EU dokumente za zaštitu prirode.	broj izrađenih stručnih podloga	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano	P
4.	Rad na makroregionalnim politikama i inicijativama EU	Strategija Europske unije za dunavsku regiju (EUSDR) - koordinacija prioritnog područje 6. „Očuvanje biološke raznolikosti, krajobraza, kvalitete vode i tla“ za 14 država dunavske regije Strategija EU za jadransku i jonsku regiju - EUSAIR rad na provedbi strategije nastavno na prioritete zaštite prirode u sklopu stupa III Okoliš	Godišnji izvještaj za EK za EUSDR odobren od operativne radne grupe (14 država Dunavske regije)	Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano	O
5.	Izrada EU strateških dokumenata za sektor zaštite prirode i izvještavanje o statusu provedbe	Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Ekonomski programa RH - izvještavanje o provedbi mjere zaštite prirode	% ispunjenih obveza	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	kontinuirano	P
6.	Priprema sudjelovanja na sastancima stranaka međunarodnih ugovora iz područja zaštite prirode	CITES COP 17, Bern 36 StC, SBSTTA 20, IPBES 4. sastanak stranaka, CBD COP 13, Nagoya Protokol MOP 2, Kartagenski Protokol MOP8, ACCOBAMS MOP6, 66. sastanak IWC prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanke, koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, organizacija sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, izrada izvješća; Drugi međunarodni skupovi i sastanci - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, organizacija sudjelovanja, izrada izvješća	br. izrađenih stručnih podloga i izvještaja	Sektor za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi	P

7.	Aktivnosti vezane uz provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama	Koordinacija i provedba aktivnosti vezanih uz planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama, prevenciju nastanka štete i naknade štete koju počinje strogo zaštiće životinje, uspostava i održavanje aktivnosti oporavišta za divlje životinje, koordinacija i sudjelovanje u radu povjerenstava	broj novoizrađenih ili revidiranih planova upravljanja broj obrađenih predmeta za naknadu štete	Služba za bioraznolikost	kontinuirano		P
8.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	broj stručnih mišljenja	Služba za bioraznolikost Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		P
9.	Sudjelovanje u postupcima PUO i SPUO	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima	% riješenih zahtjeva	Služba za bioraznolikost	po potrebi		P
10.	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Stručno administriranje postojećih baza podataka - web aplikacija evidencije šteta, web aplikacija CITES-EVIDENCIJA-MARKER		Služba za bioraznolikost	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P

11.	Održavanje radionica i treninga	<p>Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela i stručne službe, što će doprinijeti njihovom jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, divljim vrstama, područjima ekološke mreže i N2000 područjima, ali i prirodnim dobrima. Također su radionice usmjerene jačanju kapaciteta korisnika Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ERDF, EFRD).</p> <p>Planirani seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice za poljoprivredno okolišne mjere (mjera 10 Programa ruralnog razvoja) - radionica "Capacity building for implementation of the EU Invasive Alien Species and the EU Wildlife Trade legislation" - radionica "Capacity building for the implementation of large carnivore management plans" - radionica "Capacity building for strengthening the inspection services in the Ministry of Environmental and Nature Protection in regards to release of GMOs into the environment and disposal of its waste" 	Broj održanih seminara i/ili radionica prema Trening planu NIP-a za 2015.	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000 / Služba za bioraznolikost/ Služba za strateške poslove zaštite prirode	po potrebi		0
-----	--	--	---	--	------------	--	---

12.	<p>Priprema i praćenje OPKK 2014.-2020. za investicijski prioritet 6iii (Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu)</p>	<p>Obavljanje poslova posredničkog tijela razine 1 (IB1) u dijelu koji se odnosi na investicijski prioritet 6iii <i>Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 mrežu i zelenu infrastrukturu</i>. Sudjelovanje u procesu izrađivanja relevantnih dijelova programskih dokumenata; sudjelovanje u izradi kriterije za odabir projekata i odabir projekata; sudjelovanje u izradi uputa za prijavitelje; sudjelovanje u praćenju napretka provedbe projekata; sudjelovanje u provedbi mjera informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te po potrebi sudjelovanje u provedbi obrazovnih aktivnosti o EU fondovima; sudjelovanje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu.</p> <p>Praćenje provedbe projekata u sklopu investicijskog prioriteta 6c2 OPKK 2014.-2020. (<i>Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine</i>) za dio koji se odnosi na prirodnu baštinu.</p>	<p>Broj izrađenih selekcijskih kriterija Broj izrađenih uputa za prijavitelje</p>	<p>Služba za strateške poslove zaštite prirode (u koordinaciji sa Samostalnim sektorom za EU)</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.</p>	<p>0</p>
-----	--	--	---	---	---------------------	--	----------

13.	<p>Priprema i praćenje ostalih ESI fondova za programsko razdoblje EU 2014-2020</p>	<p>Izrada pravilnika i kalkulacija vezanih uz podmjernu 4.4 Potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva te sudjelovanje u praćenju provedbe Programa ruralnog razvoja, s naglaskom na indikatore vezane za očuvanje bioraznolikosti. Planiranje i dodjela sredstava iz OPKK projektu čiji je korisnik Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kojim bi se uspostavio katastar suhozida i živica kako bi se od 2018. godine u provedbu mogle uključiti i poljoprivredno-okolišne mjere za održavanje suhozida i živica.</p> <p>Sudjelovanje u izradi kriterije za odabir projekata i odabir projekata; sudjelovanje u izradi uputa za prijavitelje; sudjelovanje u praćenju napretka provedbe mjera za područje zaštite prirode za Europski fond za pomorstvo i ribarstvo 2014. - 2020. (EFPR) te sudjelovanje u praćenju provedbe programa.</p>	% izrađenih stručnih podloga	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p> <p>Program ruralnog razvoja RH 2014. 2020. Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020.</p>	0
14.	<p>Priprema i praćenje provedbe ostalih programskih dokumenata za ESI programe za financijsko razdoblje EU 2014-2020</p>	<p>Sudjelovanje u radu odobara za praćenje provedbe europskih teritorijalnih programa: Europske teritorijalne sudaranje (ETC) (Dunavski program, CE program, Adrion) i prekogranične programe (za programsko razdoblje 2014-2020) te inicijativa EU: Life program.</p>	% izrađenih stručnih mišljenja ili podloga	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost	kontinuirano	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p>	0
15.	<p>Ostalo</p>	<p>Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Glavnog tajništva i Samostalnog sektora za pravne poslove i sl.</p>	% riješenih zahtjeva	Služba za strateške poslove zaštite prirode Služba za bioraznolikost	po potrebi	<p>2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa</p> <p>2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode</p>	0

SEKTOR ZA PLANSKE DOKUMENTE I OCJENU PRIHVATLJIVOSTI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima prema posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	P
2.	Izdavanje uvjeta zaštite prirode, zahtjeva, mišljenja i suglasnosti iz područja održivog korištenja prirodnih dobara i prostornog uređenja	Izdavanje zahtjeva zaštite prirode i uvjeta zaštite prirode u izradi prostornih planova i planova gospodarenja prirodnim dobrima te izdavanje prethodnog mišljenja ili prethodne suglasnosti	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P
3.	Provođenje ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu kao samostalnog postupka i u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš odnosno procjene utjecaja na okoliš (OoPPUO i PUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P

4.	Provjera usklađenosti projekata s ekološkom mrežom zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU	Izdavanje očitovanja o prihvatljivosti projekata za ekološku mrežu za potrebu natječajne dokumentacije za sufinanciranje i financiranje projekata iz fondova i drugih sredstava EU	% riješenih zahtjeva	Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P
5.	Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za strategije, planove i programe	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu strategije, planova i programa kao samostalnog postupka te u sklopu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš procjene (OoPSPUO i SPUO)	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P
6.	Sudjelovanje u postupcima PUO, SPUO, ocjena o potrebi PUO, ocjena o potrebi SPUO, objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i IPARD	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		P
7.	Ovlaštenja za poslove zaštite prirode	Davanje stručnog mišljenja u postupcima izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (vezano uz poslove zaštite prirode)	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P
8.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		P
9.	Unošenje podataka u internu bazu podataka	Unošenje podataka o postupcima ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (zahvati, strategije, planovi, programi - PUO, SPUO)		Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P

10.	Ostalo	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Tajništva, Samostalnog sektora za pravne poslove i dr.	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa 2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P
-----	--------	---	----------------------	--	------------	--	---

SLUŽBA ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA, GEORAZNOLIKOST I EKOLOŠKU MREŽU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA / PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK / AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Izrada provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode	Donošenje pravilnika o zaštiti i očuvanju za NP i PP	% donesenih akata	Javne ustanove i Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	srpanj 2016.	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa;	Z
2.	Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti vezanih za zaštićena područja	Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva, konzultacije s nadležnim tijelima i javnim ustanovama u postupku izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, izdavanje dopuštenja za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima,	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P

		izdavanje dopuštenja za minerale i fosile, izdavanje očitovanja sukladno čl. 358a. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima				
3.	Izdavanja uvjeta zaštite prirode za zahvate u zaštićenim područjima	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate građenja u zaštićenim područjima u postupcima prema posebnim propisima iz područja gradnje te provjera poštivanja izdanih uvjeta	% riješenih zahtjeva		kontinuirano	P
4.	Provedba postupka dodjele koncesija za korištenje speleoloških objekata	Postupak ishođenja koncesija za uređenje i/ili korištenje speleoloških objekata ili njihovih pojedinih dijelova koji nisu posebno zaštićeni i koji se nalaze izvan zaštićenog područja proglašenog temeljem Zakona o zaštiti prirode	broj dodijeljenih koncesija		po potrebi	P
5.	Izdavanje suglasnosti na planove upravljanja, odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	Izdavanje suglasnosti u postupku donošenja planova upravljanja, odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenog područja, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	% riješenih zahtjeva		po potrebi	P

6.	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora, sudjelovanje u radu povjerenstava, stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva		po potrebi		P
7.	Suradnja i koordinacija na Projektu integracije u EU Natura 2000 - NIP	Stalna suradnja i sudjelovanje u radnim tijelima i na aktivnostima projekta			po potrebi		A
8.	Suradnja i koordinacija na UNDP-GEF Parcs projektu	Stalna suradnja i sudjelovanje u radnim tijelima i na aktivnostima projekta			po potrebi		A
9.	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Održavanje i ažuriranje postojeće baze podataka - Upisnika zaštićenih područja			kontinuirano		A
10.	Ostalo	Odgovori na zahtjeve iz Kabineta, Ureda glasnogovornice, Glavnog tajništva i Samostalnog sektora za pravne poslove i sl.	% riješenih zahtjeva		po potrebi		P

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOLE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
	Podizanje svijesti i informiranje javnosti o zaštiti okoliša i prirode i ključnim politikama: aktivnostima, projektima, strategijama, planovima, zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva zaštite okoliša i prirode.	Planiranje, osmišljavanje i provedba: - javnih događanja; - događanja koja rezultiraju objavama u medijima korištenjem PR alata poput konferencija za medije, intervjua, brifinga za medije i slično; - gostovanja na događanjima u organizaciji drugih dionika poput konferencija, okruglih stolova i slično; - korištenje bilo kojeg drugog raspoloživog PR alata koji osigurava komunikaciju sa zainteresiranom javnošću poput internetskih stranica, provođenja oglasnih kampanja i slično;	Postotak(%) pokrivenosti predstavljanja ključnih politika ministarstva pri čemu se ključnim aktivnostima smatraju sve koje imaju nacionalni učinak. Cilj je pokriti sve takve aktivnosti 100% sa komunikacijskim i informativnim aktivnostima i alatima. Za svaku pojedinu aktivnost definiramo indikatore uspješnosti a za najvažnije među njima koristimo univerzalni indikator: prisutnost i/ili objava: - u programu sve tri nacionalne TV, - u minimalno 3 nacionalne dnevne novine, - na minimalno 5 radio postaja s nacionalom ili regionalnom pokrivenošću, - na minimalno 5 internetskih portala koji se nalaze u prvih 20 po doseg.	Samostalna služba za odnose s javnošću, Glasnogovornik	Ovisno o vrsti aktivnosti, može biti: - proaktivno (prije no što se očekuje učinak politike na nacionalnoj razini: npr. informiranje o nacrtu i sadržaju zakonskog akta koji se planira donijeti) - paralelno (paralelno s početkom primjene nekog akta a sa ciljem upoznavanja javnosti i njegovim učincima: npr. stupanje na snagu podzakonskog akta kojim se mijenja dotadašnja praksa) - naknadno (informiranje o ispravnom tumačenju neke aktivnosti koja se u javnosti ili kod dijela dionika pogrešno tumači)	Vodimo se: - Planom rada Vlade RH, - Smjernicama u odnosima s medijima Vlade RH, - Strategijom izobrazno-informativnih aktivnosti za promociju ključnih politika Ministarstva zaštite okoliša i prirode (srpnja 2014.) - te općim sektorskim aktima poput Zakona o medijima i Zakona o pravu na pristup informacijama.	P, A

PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

U razdjelu Ministarstva zaštite okoliša i prirode nalaze se još i korisnici proračuna druge razine, a to su :

- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- Nacionalni parkovi i parkovi prirode
- Državni hidrometeorološki zavod
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao izvanproračunski korisnik Državnog proračuna

Uredbom Vlade RH objavljenom u „Narodnim novinama“, broj 72/15 osnovana je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Istom Uredbom određeno je da danom upisa te agencije u sudski registar, prestaju s radom Agencija za zaštitu okoliša i Državni zavod za zaštitu prirode, a njihove poslove, sva prava i obveze, kao pravni slijednik preuzima Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Trgovački sud u Zagrebu donio je dana 16. rujna 2015. godine Rješenje o upisu Hrvatske agencije za okoliš i prirodu u sudski registar pod brojem Tt-15/26122-3.

Nacionalne parkove i parkove prirode proglašava Hrvatski sabor zakonom. Zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode osniva Republika Hrvatska uredbom Vlade.

Javne ustanove iz članka 130. Zakona o zaštiti prirode obavljaju djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziru provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravljaju te sudjeluju u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) tijelo je državne uprave. Prema Zakonu o sustavu državne uprave ("Narodne novine", broj 150/11 i 12/13), djeluje kao državna upravna organizacija kojom upravlja ravnatelj imenovan od strane Vlade RH te odgovoran Vladi RH, odnosno Ministru zaštite okoliša i prirode. DHMZ je kao nacionalna meteorološka i hidrološka služba dio svjetske mreže nacionalnih meteoroloških i hidroloških službi pod okriljem Svjetske meteorološke organizacije (WMO).

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osnovan je na temelju odredbi članka 60. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 82/94 i 128/99) i članka 11. Zakona o energiji ("Narodne novine", broj 68/01, 177/04, 76/07, 152/08 i 127/10). Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljen je u ("Narodnim novinama", broj 107/03 i 144/12).

Prema odredbama Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Fond je osnovan radi financiranja pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređivanja okoliša te u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

U skladu s Uputom za izradu Godišnjeg plana rada sve glave u razdjelu Ministarstva izraditi će samostalno svoje Godišnje planove rada bez konsolidiranja podataka.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Godišnji plan rada Ministarstva zaštite okoliša i prirode za 2016. godinu će se redovito ažurirati sukladno potrebama.

KLASA: 400-01/15-01/31

URBROJ: 517-03-2-2-15-15

Zagreb, 21. prosinca 2015. g.

MINISTAR
Mihael Zmajlović



